

2019年度
大学院 科目等履修生 募集要項

学びたい専門科目を選んで受講できます

[修士課程 日本語学専攻]

添付書類

- (1) 科目オリエンテーション申込書
- (2) 履歴書・願書
- (3) 授業時間割
- (4) 健康診断書

神田外語大学 大学院
言語科学研究科

<http://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/grad/applicant/credited/>

(必要書類はすべてHPからダウンロードできます)



2019年度 大学院科目等履修生 募集要項

本学修士課程では、特定の大学院科目を履修したい人を、選考のうえ、大学院科目等履修生として受け入れています。ご自分の専門性を高めるため、また、近い将来の大学院修士課程への進学準備のため、向学心旺盛な方の応募を期待しています。

科目等履修生は年2回（春学期と秋学期）募集しています。春学期募集では、通年科目と春学期完結科目が対象となり、秋学期募集では秋学期完結科目だけが対象となります。春学期完結科目とは時間割上で科目名の後にく「春学期」と、秋学期完結科目とは「秋学期」と表示されているものです。

1 大学院科目等履修生（以下「科目等履修生」という）

科目等履修生とは、本大学院の特定の授業科目を履修し、かつ単位修得を希望する者で、選考の結果、履修を許可された者を言います。選考は大学院の学期始めに行い、履修期間は履修科目の開講期間とします。（大学院学則第24条）

2 募集人員

若干名

3 出願資格

次のいずれかに該当する者で、科目オリエンテーションを受けた方

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 外国において学校教育における16年間の課程を修了した者及び修了見込みの者
- (3) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

4 履修できる授業科目（日本語学専攻開講科目に限る）

言語科学演習、修士研究、日本語教育実習を除く科目で、科目担当教員が受講を認めた科目。

注意 正規の院生の履修がなく、科目等履修生しか登録がない科目は原則として開講しません。

5 履修できる授業科目数

合計20単位を上限とします。

6 出願手続き

出願を希望する場合は、以下のフローチャートに基づき、順番に、手続きを進めてください。

[フローチャート]

□ 受講希望者は、添付の時間割で、希望する科目の開講曜日などを確認する。

↓ 科目の内容はオンライン・シラバスで参照できます。シラバスは、2019年3月中旬から公開予定です。

□ 履修したい科目を選ぶ。（4. 履修できる授業科目を参照）

受講希望科目について、科目担当教員から直接、説明を受けるため、「科目オリエンテーション」に**必ず**

↓ **出席**しなければなりません。科目オリエンテーションは第1回目の授業で行われます。

□ 科目オリエンテーションを申し込む。（無料）

履修したい科目を「科目オリエンテーション申込書」に記入し、郵送で申し込む。**この段階での必要提出書類は「科目オリエンテーション申込書」のみ**です。出願書類（7. 出願書類）はこの段階では不要です。

↓

科目オリエンテーションの申し込み期間

春学期：2019年 3月18日(月) ～ 3月29日(金)

秋学期：2019年 8月12日(月) ～ 8月23日(金)

□ 科目オリエンテーションに出席する。（無料）

科目オリエンテーション（第1回目の授業）で、授業の内容を確認し、科目担当教員と必ず面談してください。オリエンテーション参加後、合格発表・入学手続までの間、授業への出席を認めます。

↓

科目オリエンテーション期間

春学期：2019年 4月 8日(月) ～ 4月12日(金)

秋学期：2019年 9月12日(木) ～ 9月18日(水)

□ 履修したい科目が決定したら出願書類を準備する。（7 出願書類を参照）

↓

- 郵送で出願する。(有料)
検定料(8. 検定料を参照)を振込み、出願期間内に必要書類を郵送する。(7. 出願書類を参照)

↓ 出願期間

春学期：2019年 4月 9日(火)～4月15日(月)(必着)
秋学期：2019年 9月13日(金)～9月19日(木)(必着)

- 選考予定日(受験生の来校は不要です)
春学期：2019年 4月17日(水)
↓ 秋学期：2019年 9月25日(水)

- 合格発表(本人宛に郵送で通知します)
春学期：2019年 4月19日(金)
↓ 秋学期：2019年 9月27日(金)

- 入学手続き(10. 入学手続きを参照)をする。

入学手続き期間

春学期：2019年 4月22日(月)～5月 7日(火)(消印有効)
秋学期：2019年 9月30日(月)～10月 4日(金)(消印有効)

7 出願書類

- (1) 履歴書・願書
- (2) 出身大学等の卒業証明
- (3) 出身大学等の成績証明書
- (4) 健康診断書
- (5) 入学検定料振込証明書のコピー

【外国籍の場合】

- (6) 住民票の写し(日本国内在住者のみ)
- (7) パスポートのコピー

- ①氏名、番号、写真、生年月日が記載されているページ
- ②日本国内在住者は在留資格のスタンプが押されているページ
- ③日本国入国歴がある場合は日本への渡航履歴が記載されているページすべて。

* 一旦提出した書類及び納入済みの検定料はいかなる理由でも一切返還いたしません。

** 海外の大学等で発行を受ける人は、英文で発行を受け、提出してください。

[注意] ①一度提出した書類及び納入済みの検定料は一切返還いたしません。

②海外の大学等でこれら証明書の発行を受ける者は、英文で発行を受け、提出してください。

8 検定料

入学検定料	20,000円 (本学出身者は10,000円)
-------	-------------------------

検定料は、下記の口座へ電信扱いで振り込んでください。その際、振り込み人氏名のあたりに識別記号「DK」を記入して下さい。(例：DKカンダタロウ)

<振込先> 千葉銀行 幕張新都心支店 普通預金口座 3373745
口座名 「学校法人 佐野学園 (ガッコウホウジン サノガクエン)」

9 選考方法

書類審査および、科目オリエンテーションでの面談等を総合して行います。

10 入学手続き

合格者は入学手続き期間内に下記の受講料及び登録料を一括納入し、手続きを完了してください。
手続きのない場合は、合格を取り消します。

受講料	20,000円 (1単位あたりの単価)
登録料	30,000円 (本学出身者は15,000円)

【例】4単位の科目を1科目履修した場合、受講料80,000円+登録料30,000円で合計110,000円です。

11 履修した科目の単位の授与

履修した授業科目の試験に合格した場合は、その科目の単位を与え、願い出によって単位取得証明書を交付します。

12 次年度の履修

次年度以降、引続き履修を願い出る場合は、各年度の出願期間内に改めて入学願書を提出しなければなりません。ただし、その際、選考試験は行いません。また、検定料・登録料は、4年を限度に免除します。

13 履修科目変更の禁止

履修を許可された後の授業科目の変更は原則として認めません。

14 図書館の利用

科目等履修生は、大学附属図書館（7号館1F）を利用することができます。ただし、身分証明書の発行後からです。

15 身分証明書の発行

科目等履修生に対し、有効期限を付した身分証明書を発行します。身分証明書の発行は、入学手続きが完了した後になります。ただし、通学定期・学割の利用は出来ません。大学に来る場合は必ずこの身分証明書を持参下さい。

16 学則等の準用

科目等履修生は、特に定めのない限り本学大学院の正規院生に適用される諸規則に従うものとします。

17 既納の受講料等

既に納めた入学検定料・受講料及び登録料は、理由の如何を問わず返還いたしません。

18 外国人留学生

科目等履修生では、在留資格(留学)は申請できません。

書類送付先： 〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1
神田外語大学 教務部大学院担当宛

Phone : 043-273-1320 (代表) (受付時間 月～金 9:30～18:00)

Fax : 043-273-1197 Email : infograd@ml.kuis.ac.jp